

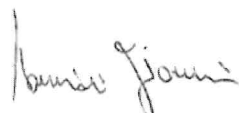

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

DOVUTI ALLE INTERFERENZE

AI SENSI DELL'ART. 26 comma 3 del D. LGS. 81/08 s.m.i.

| | | |
|---|-----------------------------|----------|
| DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/08 (Testo coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106) | CODICE | |
| | | |
| | REV. 1 DEL 16/09/2021 | PAG.1/14 |

| | |
|---------|--|
| Appalto | STRUTTURA RESIDENZIALE PSICHIATRICA PER INTERVENTI SOCIO RIABILITATIVI (SRP3) CON ASSISTENZA SULLE 24 ORE GIORNALIERE (SRP3.1) AI SENSI DELLA DGRT N. 1127 DEL 09/12/2014 |
| | STRUTTURA RESIDENZIALE PSICHIATRICA DENOMINATA "IL LIMONE" ZONA DISTRETTO ZONA PISANA |

| Fase | Funzione | Nome | Firma |
|--------------|---|-------------------|---|
| Redazione | ASPP Rete Salute e Sicurezza Aziendale | Ranieri Giannessi |  |
| Approvazione | RES APPALTATORE; | Franco Bensa |  |

Livorno, 16/09/2021

1. Premessa

Il presente atto è redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. e costituisce il documento di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI nel seguito) relativi ai servizi appaltati ed alle forniture di materiali e attrezzature non comprese nel campo di applicazione del comma 3 bis del medesimo art. 26. Il DUVRI è allegato al contratto di appalto o d'opera, e non prende in considerazione i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il documento per la parte dei rischi specifici da interferenza.

2. Scopo

Il presente documento si prefigge i seguenti obiettivi:

1. fornire la valutazione ricognitiva dei rischi standard derivanti dalla tipologia delle prestazioni oggetto dell'appalto;
2. individuare le misure atte ad eliminare le interferenze;
3. fornire all'impresa appaltatrice informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare i propri addetti e sulle misure di prevenzione adottate;
4. promuovere la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
5. coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

3. Oggetto dell' Appalto

Nel caso in oggetto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti è relativo all'affidamento del servizio per Struttura residenziale psichiatrica per interventi socio riabilitativi (SRP3) con assistenza sulle 24 ore giornaliere (SRP3.1) ai sensi della DGRT n. 1127 del 09/12/2014.

Il percorso clinico-assistenziale di ciascun utente in struttura residenziale è declinato nel Progetto terapeutico-riabilitativo individualizzato residenziale (PTRIR) specificatamente definito ed elaborato dall'equipe curante, in coerenza con il PTRI globale, di cui è parte, e in accordo con il responsabile del progetto (case manager).

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'espletamento di tutte le prestazioni descritte nella "schede" e nel capitolato speciale attraverso la propria organizzazione .

4. Dati della Azienda USL Toscana Nord Ovest

| Ruolo | Nominativo | Riferimenti (sede ufficio/telefono/e-mail) |
|-----------------|----------------------------|---|
| DL | Dr.sa Maria Letizia Casani | Via Cocchi n.7/9, 56121 loc. Ospedaletto (PI) Tel. 050.954111 |
| RUP | Dr. Franco Bensa | Direttore UOC Acquisizione Servizi Socio- Sanitari Viale Alfieri 36, 57124 Livorno franco.bensa@uslnordovest.toscana.it Tel 0586223739 Fax 0586223749 |
| DEC | | --- |
| RSPP (area sud) | Ing. Maria Rosaria Libone | Responsabile UOS Prevenzione e Protezione dai Rischi Zona Sud P.O. Livorno - Pad. 20 stanza 9 Viale Alfieri 36, 57124 Livorno 338.4711460 0586.223477 mariarosaria.libone@uslnordovest.toscana.it |
| MC | Dr. Francesco Mariotti | P.O. Livorno Ed.20 2° p., Viale Alfieri 36, 57100 Livorno Tel-Fax +390586-223239/223327 francesco.mariotti@uslnordovest.toscana.it |
| RLS | Vedi sito Aziendale | |

| Legenda | |
|---------|--|
| DL | Datore di Lavoro - Direttore Generale |
| RUP | Responsabile Unico del Procedimento |
| RSPP | Responsabile Servizio Prevenzione Protezione |
| MC | Medico Competente |
| RLS | Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza |

5. Dati dell'appaltatore

| | | | |
|---|---|--|---------------------------------|
| Impresa appaltatrice | | | |
| Datore di lavoro | | | |
| Figure professionali per lo svolgimento dell'appalto | | | |
| Codice fiscale | | | |
| Partita iva | | | |
| n.ro iscrizione C.C.I.A.A. | | | |
| Sede legale | | | |
| Telefono | | | |
| Fax | | | |
| e-mail | | | |
| Durata appalto | Inizio | | Fine |
| Numero massimo addetti previsti contemporaneamente in azienda | N° 11 | | |
| Turno di lavoro dell'impresa | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Mattino dalle h alle h | Pomeriggio dalle h alle h |
| Lavoro notturno | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Notte dalle h 00.00 alle h 00.00 | |

L'impresa appaltatrice, per la gestione della salute e sicurezza dei lavoratori, si avvale delle seguenti figure:

| Ruolo | Nominativo | Mansione in azienda | Rifer. per comunicare (tel., fax., e-mail) |
|---|------------|---------------------|--|
| Datore di lavoro | | | |
| RSPP | | | |
| Esperto qualificato | | | |
| Medico competente | | | |
| Medico autorizzato | | | |
| Responsabile appalto dell'azienda appaltatrice presso il committente | | | |
| Nominativo/i del Preposto/i per l'esecuzione del presente appalto e suoi recapiti | | | |
| Addetto/i alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza | | | |
| Addetto/i al pronto soccorso | | | |
| RLS | | | |

6. Gestione del documento

Il documento é stato redatto dal RES Dr. Franco Bensa in collaborazione con la struttura Rete Sicurezza Salute Aziendale della USL TNO (area centro) nella persona del Per. Ind. Ranieri Giannessi.

E conservato in originale presso: Direttore UOC Acquisizione Servizi Socio- Sanitari, Viale Alfieri 36, 57124 Livorno.

6. Informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta appaltatrice e sulle misure di prevenzione adottate

Le vie di transito sono in genere percorribili, libere da ostacoli e si presentano generalmente in buone condizioni di conservazione; in alcuni tratti di pavimentazione, sia esterna che interna, non è possibile escludere completamente la presenza di piccole buche, avvallamenti o limitati danneggiamenti.

La regolamentazione della circolazione è affidata alla segnaletica stradale convenzionale ed a cartellonistica specifica aziendale e di sicurezza.

L'idoneità strutturale dei locali degli edifici, delle pertinenze esterne e delle vie di transito, come pure l'idoneità tecnologica degli impianti, apparecchiature ed attrezzature della Azienda è di norma assicurata dal programma di manutenzione ordinaria e straordinaria.

La salubrità degli ambienti di lavoro e le condizioni microclimatiche sono di norma assicurate da regolare pulizia, sanificazione e manutenzione degli impianti di climatizzazione, ove presenti, a meno di locali a limitata agibilità quali cavedi, cunicoli tecnici, locali di sgombero, ecc. nei quali il lavoro deve essere preventivamente pianificato con l'Area Tecnica dell'Azienda.

La gestione delle emergenze è affidata ai Piani di Emergenza aziendali relativi ad ogni edificio interessato alla gara. L'appaltatore non è tenuto, in caso di emergenza, ad assumere iniziative personali, ma deve immediatamente dare l'allarme al personale dell'Azienda ed allontanarsi dalla zona.

| Tipologia attività | Rischi di interferenza | Indice di rischio | Area interessata | Misure di prevenzione e protezione | Provvedimento USL TNO | Provvedimento Appaltatore |
|----------------------------------|---|-------------------|-------------------------------|---|--|---|
| Accesso alle aree USL | Investimento personale, utenti terzi e visitatori durante l'accesso nelle strutture sanitarie | medio | Tutte le aree interne/esterne | Corretta informazione sulla viabilità interna. Presenza di cartellonistica | Nelle aree di transito perimetrali sono presenti: cartellonistica stradale convenzionale verticale: limite di velocità, divieti di sosta e segnalazione di aree di sosta specifiche | Prendere visione delle viabilità interna per accedere ai luoghi d'interesse. Attenersi alle indicazioni della cartellonistica di avviso e divieto presente nelle aree |
| Accesso nei locali (non tecnici) | Possibile interferenza tra il personale dell'appaltatore e quello aziendale | basso | Tutte le aree interne | Coordinamento e cooperazione tra le parti interessate | Coordinamento delle fasi lavorative, individuazione dei luoghi, eventuale uscita del personale USL | Coordinamento delle fasi lavorative, informazione al personale dell'appaltatore, eventuale delimitazione dell'area in cui si interviene |

| Tipologia attività | Rischi di interferenza | Indice di rischio | Area interessata | Misure di prevenzione e protezione | Provvedimento USL TNO | Provvedimento Appaltatore |
|--------------------------|---|-------------------|---------------------------------|------------------------------------|---|---|
| Movimentazione veicolare | Investimento personale, utenti terzi e visitatori durante l'accesso nelle strutture sanitarie | medio | Tutte le aree esterne Aziendali | Informazione / cartellonistica | <p>Presenza di cartellonistica verticale sulla viabilità.</p> <p>Presenza di segnaletica stradale orizzontale, delimitazione delle aree specifiche quali carico/scarico</p> | <p>Circolare con cautela nell'ambito del piano veicolare e sulla viabilità della struttura. Assoluto Divieto di invasione dei percorsi pedonali istituiti nelle aree pubbliche di passaggio. In presenza di più mezzi per lo scarico merci è necessario che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo, senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento. Tutti i mezzi in manovra dovranno essere dotati di avvisatore acustico. Prestare attenzione nell'accedere e non trattenersi oltre il necessario negli spazi non interessati dai lavori. Attenersi alla segnaletica di sicurezza, alla segnaletica orizzontale e verticale.</p> |

| Tipologia attività | Rischi di interferenza | Indice di rischio | Area interessata | Misure di prevenzione e protezione | Provvedimento ASL TNO | Provvedimento Appaltatore |
|------------------------|---|-------------------|----------------------------------|--|---|---|
| Movimentazione carichi | Investimento, urti e contatti con materiali e/ mezzi manuali di trasporto | basso | Tutte le aree interne ed esterne | Informazione e formazione, definizione dei percorsi, utilizzo di idonei mezzi di trasporto | Rendere i percorsi per il ritiro o consegna materiale in buone condizioni; individuare orari più idonei per eseguire il trasporto con affollamento minimo; supportare operativamente la gestione in sicurezza del trasporto | Movimentare materiale, attrezzature ecc., con personale sufficiente e con l'utilizzo di appropriati ausili per evitare spandimenti, cadute o quant'altro possa essere di pregiudizio per la salute degli operatori, dei pazienti e degli utenti. Attenersi alle disposizioni impartite dai responsabili delle strutture relativamente alla movimentazione in sicurezza all'interno e all'esterno delle pertinenze dell'Azienda Sanitaria. Attenersi alla segnaletica di sicurezza e, in generale, alla cartellonistica presente soprattutto per quanto riguarda portata, ingombri, dimensione materiale presente, ecc. Eseguire i trasporti con idonee attrezzature, seguendo i percorsi individuati, negli orari prestabiliti e rispettando le procedure organizzative specifiche di reparto |

| Tipologia attività | Rischi di interferenza | Indice di rischio | Area interessata | Misure di prevenzione e protezione | Provvedimento USL TNO | Provvedimento Appaltatore |
|-----------------------|---|-------------------|---|---|--|---|
| Cadute e scivolamenti | Possibilità di caduta da parte di personale USL o utenti nelle aree interessate a tale operazione | basso | Tutte le aree interne ed esterne | Mantenimento dei percorsi in buono stato di manutenzione, presenza di cartellonistica di avviso e divieto; durante le operazioni di pulizia presenza di segnalatori a pavimento | Mantenere pulite e sgombrare le vie di circolazione. Corretta manutenzione sui percorsi (orizzontali e scale); presenza di cartellonistica | Accedere alle aree ed ambienti dell'Azienda, esclusivamente attraverso modalità preventivamente concordate con la stessa. Non ingombrare le vie di circolazione e passaggi. Evitare di bagnare superfici e pavimenti, se ciò accade darne immediata segnalazione al personale dell'Azienda e attivarsi per asciugare le superfici bagnate. Non transitare nelle aree nelle quali sono in corso attività di pulizia o lavaggio dei pavimenti. |
| Elettrocuzione | Possibile contatto con componenti /apparecchiature elettriche sotto tensione | basso | Tutte le aree interessate dal personale addetto al servizio appaltato | Utilizzo corretto delle apparecchiature alimentate elettricamente. Impianti elettrici realizzati a regola d'arte e verificati periodicamente | Mantenimento dell'impianto elettrico ai requisiti minimi di legge; verifiche periodiche impianto di terra; applicare le prese a spina correttamente senza creare surriscaldamenti dovuti a carichi eccessivi applicati | Nell'utilizzo di apparecchiature elettricamente connesse attenersi alle indicazioni del manuale d'uso e manutenzione; applicare le prese a spina in modo corretto. Non sovraccaricare le stesse con più utilizzatori |

| Tipologia attività | Rischi di interferenza | Indice di rischio | Area interessata | Misure di prevenzione e protezione | Provvedimento USL TNO | Provvedimento Appaltatore |
|---------------------------------------|--|-------------------|---|---|--|--|
| Compresenza di altre imprese/ società | Contatti rischiosi tra personale di appartenenza ad altre società | basso | Tutte le aree interessate dal personale addetto al servizio appaltato | Informazione e coordinamento; eventuale sfasamento temporale/ spaziale delle operazioni lavorative | Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori il RUP in accordo con i Dirigenti Delegati dal Datore di Lavoro, concorda l'esecuzione dei lavori e attività in modo da evitare le interferenze e informa l'appaltatore | Attuazione di quanto concordato con la committenza |
| Incendio e gestione delle emergenze | Possibile intralcio nell'organizzazione della gestione delle emergenze | basso | Tutte le aree interessate dal personale addetto al servizio appaltato | Informazione e coordinamento tra le parti interessate. Presenza di planimetrie gestionali per l'evacuazione e l'emergenza | I locali della Azienda sono dotati di impianti, attrezzature e presidi per la lotta antincendio. Tenere sgombrare le vie di esodo e le uscite di emergenza | Attenersi alle indicazioni di emergenza ed evacuazione (vie di fuga, uscite di emergenza e punti di raccolta) indicate nelle planimetrie affisse negli edifici e ambienti dell'Azienda. Seguire le indicazioni del personale dell'Azienda addetto alle emergenze. Non occupare o intralciare le vie di esodo e le uscite di emergenza; non rimuovere o coprire la segnaletica di sicurezza |

| Tipologia attività | Rischi di interferenza | Indice di rischio | Area interessata | Misure di prevenzione e protezione | Provvedimento USL TNO | Provvedimento Appaltatore |
|--|------------------------|-------------------|------------------------|---|---|--|
| Attività assistenziale e correlazione al rischio biologico | Rischio biologico | basso/medio | Ambienti con assistiti | Formazione e informazione. Protocolli aziendali anticontagio e procedure regionali/nazionali per Covid-19 | <p>Il personale dell'Azienda, applica "le precauzioni standard" contro il rischio biologico, ed indossa i DPI disponibili per l'attività svolta.</p> <p>Informa il personale appaltatore sulle disposizioni aziendali inerenti l'area potenzialmente interessata a rischio biologico.</p> <p>Informazione relativa alle modalità degli appaltatori mediante informativa aziendale allegata su COVID 19.</p> | <p>Durante le manovre assistenziali nei confronti di utenti, che possono comportare contatto con fluidi biologici, escrezioni, secrezioni, cute non integra e mucose, gli operatori sanitari devono applicare "le precauzioni standard" senza tenere conto del loro presunto stato infettivo, ed indossare i DPI previsti dal proprio Datore di Lavoro per quelle attività.</p> <p>L'appaltatore, per i propri addetti, oltre a far indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro, sono tenuti a far allontanare dall'area di lavoro gli operatori dell'Azienda, o a concordare con il RES lo svolgimento delle attività di lavoro al fine di evitare contemporaneità fra personale aziendale ed appaltatore.</p> <p>L'appaltatore deve attenersi ai protocolli nazionali e regionali per la prevenzione da COVID 19, oltre a quanto prescritto nelle procedure aziendali allegate al presente documento.</p> |

8. Valutazione dei rischi interferenti introdotti, suddivisi per fase di lavoro e relative attrezzature; (a cura dell'appaltare misure integrative)

| Tipologia attività | Rischi di interferenza | Indice di rischio | Area interessata | Misure di prevenzione e protezione | Provvedimento USL TNO | Provvedimento Appaltatore |
|--------------------|------------------------|-------------------|------------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

9. Prescrizioni particolari per l'appalto in oggetto

Per l'appaltatore il rischio biologico, è da considerarsi generico e comune di tipo accidentale. Può essere eliminato o ridotto rispettando le procedure aziendali, utilizzando i DPI (ove richiesto) ed informando il personale sui percorsi e le aree in cui non possono accedere salvo autorizzazione dell'Azienda Sanitaria.

10. Oneri per la Sicurezza derivati dai rischi da interferenza

Il lavoro deve essere svolto nel rispetto delle indicazioni precedentemente riportate. Per quanto riguarda gli indumenti ed eventuali DPI specifici individuati nel presente documento necessari per l'accesso all'interno dei nostri reparti, gli operatori della ditta/società appaltatrice sono tenuti a seguire le disposizioni dei reparti stessi e utilizzeranno gli indumenti e gli eventuali DPI aziendali previsti per gli operatori sanitari.

Per l'appalto in oggetto, considerando nel suo complesso le attività indicate nella sezione specifica ai rischi interferenti, è ragionevole ritenere che tali rischi possono essere resi compatibili, ridotti o eliminati applicando correttamente le misure generali di tutela che l'appaltatore deve ordinariamente adottare per l'esecuzione del servizio; pertanto i relativi costi sono riconducibili ai costi della sicurezza propri dell'appaltatore determinati in sede di appalto e quindi **non si rilevano costi specifici derivanti dalle misure per eliminare i rischi da interferenza delle lavorazioni.**

Da quanto suddetto si evince che le misure per evitare o ridurre i rischi interferenti sono riconducibili ad azioni organizzative e procedurali che non danno luogo a costi per la sicurezza aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore. In caso di necessità di aggiornamento del presente documento che evidenziasse la necessità di misure protettive che comportino dei costi aggiuntivi, saranno computati con le modalità previste nel capitolato d'appalto.

COSTI COMPLESSIVI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE

| Voce | Dettaglio | Costo Globale |
|------|---------------|---------------|
| --- | --- | 0,00 |
| | Totali | € 0,00 |

11. Eventuali misure integrative da parte dell'appaltatore

L'appaltatore deve indicare i rischi da lui introdotti che possono provocare interferenza con le attività aziendali e può segnalare in questa sezione eventuali modifiche ed integrazioni al presente documento, anche in forma di allegati, da condividere con la Azienda Sanitaria.

12. Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi da interferenza

Il documento può essere aggiornato in fase di esecuzione della fornitura qualora l' Azienda Sanitaria ritenga di integrare il documento stesso ai fini di una migliore e più dettagliata valutazione specifica.

L'impresa nel completare il presente documento, si obbliga al rispetto dei contenuti del presente documento finalizzato all'attuazione delle misure da adottare per eliminare e ridurre i rischi da interferenza tra lavoratori delle diverse imprese coinvolte nella realizzazione dell'appalto e tra i lavoratori dell'appalto e gli operatori e utenti dell' Azienda Sanitaria.

13. Allegati

Informativa COVID-19
Regolamento accessi per ditte
Gestione Appaltatori Fornitori

Il RES; _____

L'appaltatore; _____